

通 知

113 年 5 月 29 日
台南科大教註字第 113010 號

受文者：日間部應屆畢業班學生

主旨：本校日間部 112 學年度第二學期畢業生，**請先至教務處註冊組網站最新消息查詢畢業名單，確定畢業後再領取學位證書**，相關領取注意事項詳如說明，請查照。

說明：

一、本校 112 學年度畢業生各階段領取學位證書如下：

梯次	教師成績繳交及 學生畢業門檻完成日	公布畢業名單	領取時間	領取方式及地點
畢業典禮	113 年 6 月 12 日 (星期三) 中午 12 時前	113 年 6 月 21 日 (星期五)	113 年 6 月 23 日 (星期日) 畢業典禮結束後	方式： 限本人親自領取 。 地點：各指定教室。
隨班附讀	113 年 7 月 3 日 (星期三) 中午 12 時前	113 年 7 月 15 日 (星期一) 起 上班時間		方式：本人或代領人親自領取 地點：教務處註冊組
暑修 第一階段	113 年 7 月 10 日 (星期三) 中午 12 時前	113 年 7 月 22 日 (星期一) 起 上班時間		
暑修 第二階段	113 年 7 月 31 日 (星期三) 中午 12 時前	113 年 8 月 12 日 (星期一) 起 上班時間		
暑修 第三階段	113 年 8 月 28 日 (星期三) 中午 12 時前	113 年 9 月 9 日 (星期一) 起 上班時間		
備註：一、有畢業門檻要求之畢業生，未於該梯次期限內完成者，列入次梯次畢業名單。 112 學年度畢業門檻最後審核期限為 8 月 28 日 (三) ，於期限後完成之畢業生，列入次學年度畢業，請同學務必配合期限完成，避免影響畢業期程。 二、 本屆畢業生最遲請於 114 年 1 月 24 日 (五) 前領回學位證書 ，逾期恕不負保管之責。 三、暑假上班時間，請參閱學校網頁-人事室-最新消息。				

二、學位證書領取方式：親自領取。

(一) 本人領取者：

- (1)持學生證或身分證 (驗證身分用，一卡通學生證無須繳回)。
- (2)印章；未帶印章者，可蓋右手大姆指模印。

(二) 委託代領者：

- (1)委託書：可至「註冊組網頁→表單下載→序號 5 表單」使用，陳述委託代領內容，並請委託人簽名、蓋章後附上日期。
- (2)委託人之學生證與印章。
- (3)代領人之身分證與印章。

三、學生畢業後，學生證請自行保管，並自行至一卡通官網「登錄記名卡」，未來如有遺失及退費申請需自行上網辦理「掛失記名卡」(網址：<https://www.i-pass.com.tw/Miss>)，**若未登錄記名動作，遺失後所有掛失與退費服務一卡通公司皆無法受理**，請同學特別留意。

※畢業後已不具學生身分，請勿使用學生證優惠，以避免涉嫌偽造文書。

四、大學部畢業生統一由註冊組會簽代辦離校手續，**若有未完成事項者(如畢業門檻、欠費、借書、畢業流向調查問卷等)**，學生則需自行辦理離校，請同學於**6月14日(五)前儘速完成辦理**，以避免影響自身權益。

五、碩士班畢業生因學生論文口試時間不同，如已符合畢業資格者，需自行辦理離校手續。

六、本通知已公告在本校教務處註冊組網頁-最新消息及南應大入口公告，同時推播至應屆畢業生個人南應大入口公告周知。

生科學院：蔡淑涓 管理、旅遊學院：廖婕羽

設計學院：張文娟 藝術學院：林佩伶

註冊組組長陳昭吟

電話：06-2532106 轉 330、331

專線：06-2535643、2427595

傳真：06-2541309

教務處註冊組



啟