

教務處通知

114 年 9 月 9 日
台南科大教註字第 114020 號

受文者：各系主任及大一新生銜接課程任課教師

主旨：日間部 114 學年度大一新生銜接課程繳交成績事宜

說明：

一、日間部 114 學年度大一新生銜接課程百分比、平時成績、期中成績、期末成績及學期成績繳交方式：本校教師輸入成績作業系統採行網頁輸送方式，請各位教師至本校之「教職員資訊網」使用，並在收到成績記載表後核對選課名單，如有不一致時請洽課務組，教師請勿自行增刪成績記載表之名單。參照路徑：本校南應大入口→教職員資訊網→任教資訊→任教學期→任教課程。

二、日間部 114 學年度大一新生銜接課程成績作業日程如下：

學制	上課階段日期	作業事項	日期
四技	114 年 9 月 15 日（一） 114 年 10 月 31 日（五）	大一新生銜接課程 開放網路輸入時間 (百分比、平時、期中、期末統一開放)	114 年 9 月 15 日（一）
		大一新生銜接課程 繳交學期成績時間 (存檔與傳送)	114 年 11 月 24 日（一） 中午 12 時止

三、任課教師於期限內傳送學期成績後，視同教師電子簽章確認，教師毋需再列印成績記載表簽名送交註冊組，統一由註冊組列印紙本存查；故請任課教師成績輸入確認後，

務必按「傳送」，始完成成績繳交，未按「傳送」者，系統將列入未如期繳交成績名單。

四、如需更改成績請依照「成績更改申請辦法」處理，請任課老師謹慎處理學生成績考核及繳交成績事宜。

五、試卷於考試後由教師自行留存至少一年，以備學生申請複查成績之用，毋需繳回教務處課務組。

六、學期成績開放輸入後，如任課老師簽名取消學生缺曠課、扣考紀錄，請務必重新輸入成績，系統方能重新計算該生成績。若未重新輸入成績而導致學生成績錯誤，教師需依「申請學生成績更正」處理。

七、若有任何疑問，請洽教務處註冊組各系承辦人員（分機 330、331）。

教務處註冊組



敬上

業務承辦人：各系承辦人員
註冊組組長：陳昭吟
電話分機：330、331