

# 通 知

中華民國 115 年 1 月 7 日  
台南科大教註字第 115001 號

受文者：本校日間部 112、113 學年度第 2 學期休學學生

主旨：惠請同學依說明事項，辦理 114 學年度第 2 學期復學手續，請查照。  
說明：

一、辦理期間：**115 年 1 月 20-26 日(二~一)**。

二、辦理方式：114 學年度第 2 學期應復學者，請至網路「線上復學申請系統」完成手續，無須到校辦理。【詳見背面說明】

三、註冊：復學審核完成後，1 月 29 日(四)起可自行印繳費單，2 月 13 日(五)前完成繳費。網址：<https://school.ctbcbank.com>。

114 學年度第 2 學期日間部學生註冊通知單，詳見【學校首頁 → 行政單位→教務處→註冊組→最新消息】。

四、選課：在校生開放時段詳如學生資訊網公告，延修生：2 月 11 日(三)。

五、114 學年度第 2 學期開學日：**115 年 2 月 23 日(一)**。

六、注意事項：

(一)因故無法復學且休學累計未達 2 學年者，請在開學日前，檢附家長同意書及相關證明，於上班時間至註冊組辦理繼續休學。

(二)休學期間為兵役、懷孕或撫育 3 歲以下幼兒者，附服役退伍證明、診斷證明或戶籍謄本正本等相關資料，憑以辦理復學或繼續休學，得不受休學 2 學年限制。

(三)依本校學則第四十四條規定，學生休學以 2 學年為原則，休學逾期未復學者（含未選課完成），**應予退學**。

七、114 學年度寒假上班時間如下，若有任何疑問，請電洽教務處註冊組。

1 月 19 日至 1 月 23 日 週一至週五 8:00-17:00

1 月 26 日至 2 月 6 日 週一至週三 8:30-16:00、週四 8:30-12:00

2 月 9 日至 2 月 13 日 週一至週五 8:00-17:00

業務承辦人：黃馨儀

註冊組組長：陳昭吟

註冊組電話：06-2532106 轉 330、331



# 線上復學申請操作說明

## 步驟一：

[www.tut.edu.tw](http://www.tut.edu.tw)

請至學校首頁→行政單位→教務處→註冊組

或 扫描QR Code



The screenshot shows the TUT website with a purple header. The '行政單位' (Administrative Units) menu item is highlighted with a red box. Below it, the '教務處' (Academic Affairs Office) section is shown with contact information: phone numbers 06-2427595 and 06-2541309, and email emacad@mail.tut.edu.tw. A red box highlights the '註冊組' (Registration Office) link in the footer navigation bar.

## 步驟二：

點選「線上復學申請」→輸入身分證字號、生日→登入系統→填寫資料  
(如有登入問題請洽註冊組)

The screenshot shows the 'Registration Section' of the Academic Affairs Office. It features a sidebar with news items and a main form for 'Resumption Application'. The application form includes fields for '身分證字號' (ID Number), '生日' (Date of Birth), and a checkbox for '我已詳閱上述內容' (I have read the above content). A red box highlights the '登入系統' (Log in system) button at the bottom right of the form.

## 步驟三：

1. 確認「復學學期」→
2. 核對「復學資料」(灰色) →
3. 填寫「通訊資料」(橘色) →
4. 詳細閱讀注意事項
- 勾選「我已詳閱上述內容」→
5. 按下「申請復學」

The screenshot shows the 'Resumption Application' form with five numbered circles on the left: 1. 學期 (Semester): 114 學年 第 2 學期; 2. 上次休學學期 (Previous休学学期): 112 學年 第 2 學期; 3. 通訊資料 (Communication Information); 4. 注意事項 (Notes); 5. 我已詳閱上述內容 (I have read the above content). A red box highlights the '申請並畢' (Apply and finish) button at the bottom.

按下「申請復學」即完成手續

## 步驟四：

請同學再登入系統查詢

復學審核進度

The screenshot shows the 'Resumption Application' status page. It displays three green boxes indicating progress: '送出復學申請' (Application submitted) at 2026-01-07 09:32:01, '受理申請完成' (Accepted) at 2026-01-07 09:41:08, and '復學審核完成' (Review completed) at 2026-01-07 09:41:20. A red box highlights the '復學申請成功' (Resumption application successful) message.

復學審核完成後，2/2 即可恢復成在校生(延修生)使用「南應大入口網」各項功能，再請配合辦理後續作業。

復學【重要須知】詳細內容請見系統網頁

學校電話總機：06-253-2106

應辦事項			其他事項(適用需申辦者，無者免)		
項目	辦理期限	單位(分機)	項目	辦理期限	單位(分機)
繳交學雜費	1月29日(四)印繳費單 2月13日(五)前完成繳費	出納組(282)	身體健康檢查	3月4日(三) 14:30-17:00 【報到時間:16:30截止】	衛保組(255)
選課作業	在校生：開放時段詳如學生資訊網公告 延修生：2月11日(三)	課務組(387)	就學貸款	2月13日(五)前	生輔組(322)
			兵役緩徵	2月23日(一)至3月6日(五)	生輔組(214)
			汽、機車通行	汽車：2月3日(二)至3月20日(五) 機車：2月23日(一)至3月3日(二)	事務組(223)

※復學相關規定請參考：教務處網頁→註冊組→相關規章→學生休復學處理要點