

學分抵免說明簡報

教務處註冊組

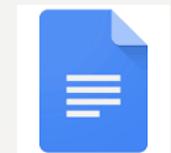
114年12月17日

今日發放

1. 作業事項提示單
2. 轉入後適用科目表

1. 什麼是學分抵免？
2. 怎麼抵免？
3. 有什麼規則？

學分抵免口訣 (準、進、印、寄、領、複、選)



1. 準備歷年成績



2. 進入南應大入口

→ 學生資訊網 →

「學分抵免申請登錄」



3. 列印學分抵免申請表

(並簽名)



4. 郵寄申請表件



5. 領取審查結果，



開學一天至系辦領取



6. 複查

抵免結果有疑義者
開學第一週申請複查



7. 選課

開學第一週辦理加退選

怎麼抵免？

你必須要先準備

歷年成績單



要認識它



課程科目表(轉系後)

是你未來畢業的修課標準



• 課程科目表

系網→課程規劃→科目表→以學號找科目表(如：學號D14...下載114學年度入學適用...)

› 招生資訊 | › 最新消息 | › 系所簡介 | › 師資陣容 | › 教學設備 | › 課程規劃 | › 相關規章 | › 荣譽榜 | › 活動·紀實 | › 表格下載 | › 教師輔導時間 |

本系課程地圖

科目表

學分學程

中教學程

日間部四年制科目表

序號 科目表名稱

1 曰107學年度入學適用科目表(110.12.13修正)

2 曰108學年度入學適用科目表(111.12.16修正)

3 曰109學年度入學適用科目表(110.12.13修正)

4 曰110學年度入學適用科目表(112.08.02修正)

5 曰111學年度入學適用科目表

6 曰112學年度入學適用科目表

7 曰113學年度入學適用科目表

8 曰114學年度入學適用科目表

台南應用科技大學 日間部四年制服飾設計管理系_科目表
(114學年度入學學生適用)

| 學年 | 第一學年 | 科目 | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | | 第四學年 | | | | 備註 | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-------------|---|-------------|-------------------------------------|-----------|------|---------|------|------|------|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | | | | | | | | | | | | |
| 通識必修 | 多元服務學習（一） Multiple service of Learning I | 1 1 | 職場專業英文 English for Specific Workplace | * | * | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 本國語文（一） Native Language I | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 體育運動（一） Physical Education and Sports I | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 實用英文（一） Practical English I | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 產業前景與職涯規劃 Industry Development Trend and Career Planning | 2 2 * * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A I 程式與數位生活 Artificial Intelligence and Future of Digital | * * 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 實用英文（二） Practical English II | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 體育運動（二） Physical Education and Sports II | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 本國語文（二） Native Language II | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 多元服務學習（二） Multiple service of Learning II | | 1 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通識選修 | 小計 | 9 9 9 9 | 小計 | 0 0 2 2 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 選修 | 0 0 0 0 | 選修 | 2 2 2 2 | 選修 | 2 2 2 2 | 選修 | 0 0 0 0 | 選修 | 0 0 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 2 2 2 2 | 小計 | 2 2 2 2 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 至少應修8學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 院核心必修 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 0 0 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專業必修 | ★產品材料學（一） Introduction to Textile Materials I | 2 2 | ★服裝設計（一） Fashion Design I | 2 2 | 商品企劃 Product Development and Merchandising | 2 2 | 專題探討（二） Portfolio Preparation II | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ★服裝製成與製作（一） Apparel Organization and Construction I | 3 3 | ★數位布料圖案設計 Digital Print Design | 2 2 | 電腦打版裁剪（一） Computer Aided Grading I | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 色彩應用設計 Color applied design | 2 2 | ★行銷企劃實務 Marketing planning practice | 2 2 | 產品染色學（一） Studies of Textile Dying I | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ★電腦圖圓 Computer Aided Awing | | 進階服裝構成與製作（一） Advanced Apparel organization and making | 3 3 | 立體裁剪（一） Draping Design II | 3 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ★服裝製成與製作（二） Apparel Organization and Construction II | | 進階服裝構成與製作（二） Advanced Apparel organization and making | | ★數位3D電腦打版 Digital 3D Computer Grading | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ★行銷學 Marketing | | 立體裁剪（一） Draping Design I | | 專題設計（一） Portfolio Preparation I | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ★產品材料學（二） Introduction to Textile Materials II | | 基礎電腦打版 Basic Computer Aided Grading | | 產品染色學（二） Studies of Textile Dying II | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ★西洋服裝史 Western Fashion History | | 服裝設計（二） Fashion Design II | | 成衣生產管理 Apparel Production Management | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 多功能性服裝設計 Multifunctional Fashion Design | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 電腦打版及裁（一） Computer Aided Grading II | | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專業選修 | 小計 | 7 7 11 11 | 小計 | 9 9 10 10 | 小計 | 9 9 12 12 | 小計 | 2 2 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 60學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 專業選修 | 0 0 0 0 | 專業選修 | 6 6 4 4 | 專業選修 | 6 6 6 6 | 專業選修 | 9 9 9 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小計 | 0 0 0 0 | 小計 | 6 6 4 4 | 小計 | 6 6 6 6 | 小計 | 9 9 9 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 至少應修40學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總計 | | 16 16 20 20 | 總計 | 17 17 18 18 | 總計 | 17 17 20 20 | 總計 | 11 11 9 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 畢業至少應修學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授 予 學 士 名 謂 | | 理學學士(Bachelor of Science) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 「*」依實際開課情況做級別對開調整，「★」為輔系專業科目，「」為分組授課專科科目。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 民國114年06月18日教務會議通過 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

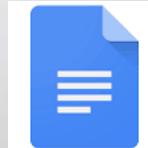
台南應用科技大學 日間部四年制服飾設計管理系_科目表
(114學年度入學學生適用)

| 學年 類別 | 科目 | 第一學年 | | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | | 第四學年 | | | | 備註 | | | |
|----------|--|------------|----|------------|----|---|----|------------|----|------------|---|------------|----|------------|----|--|----|----|----|-----|-----|
| | | 第一學期 學分 | 時數 | 第二學期 學分 | 時數 | 第一學期 學分 | 時數 | 第二學期 學分 | 時數 | 第一學期 學分 | 時數 | 第二學期 學分 | 時數 | 第一學期 學分 | 時數 | 第二學期 學分 | 時數 | | | | |
| 選修 科目 | ▲服飾基礎創作 <i>Foundation of Fashion Design</i> | 1 | 1 | | | ①現代服裝史 <i>Historical Study on Modern Dress</i> | 2 | 2 | * | * | ①時尚內衣設計 <i>Modern Underwear Design</i> | 2 | 2 | * | * | ②全球時尚事業經營管理 <i>Global Fashion Business Management</i> | 2 | 2 | * | * | |
| | ①創意設計思考 <i>Creative design thinking</i> | 2 | 2 | * | * | ①珠寶刺繡應用設計 <i>Jewelry Embroidery Application Design</i> | 2 | 2 | * | * | ②品牌管理 <i>Brand-Name Management</i> | 2 | 2 | * | * | ③④海外參訪 <i>Overseas Visiting</i> | 2 | 2 | * | * | |
| | 服裝畫 <i>Fashion Illustration</i> | 2 | 2 | * | * | ②零售管理與電子商務 <i>Fashion Retail Management and Online Marketing</i> | 2 | 2 | * | * | ①②時尚展演企劃 <i>Fashion Show and exhibition production</i> | 2 | 2 | * | * | 陳列展示設計 <i>Display Workshop</i> | 2 | 2 | * | * | |
| | ①流行服飾品設計 <i>Fashion Accessories Design</i> | * | * | 2 | 2 | 歐技手繡 <i>European Style Hand-Made Embroidery</i> | 2 | 2 | * | * | ②消費行為學 <i>Consumer Behavior</i> | 2 | 2 | * | * | ②顧客服務管理 <i>Customer service management</i> | 2 | 2 | * | * | |
| | ①②衣物管理 <i>Clothing care and maintenance</i> | * | * | 2 | 2 | ②服飾攝影 <i>Fashion Photograph</i> | 2 | 2 | * | * | ①樓纖品設計(一) <i>Woven fabric design I</i> | 3 | 3 | | | ②時尚媒體設計 <i>Fashion media design</i> | 2 | 2 | * | * | |
| | ①進階服裝畫 <i>Advanced Fashion Illustration</i> | | | | | ①服裝人體工學 <i>Ergonomics in Clothing</i> | 2 | 2 | * | * | ①電腦輔助針織品設計 <i>Computer Aided Knitting</i> | 3 | 3 | | | 服裝新素材分析 <i>New clothing material analysis</i> | 2 | 2 | * | * | |
| | 機械刺繡應用設計 <i>Application ana design of Mechanical Embroidery</i> | * | * | 2 | 2 | ①服飾美學 <i>Clothing Aesthetics</i> | 2 | 2 | * | * | 傳統刺繡技藝 <i>Taiwanese embroidery craftsmanship</i> | 2 | 2 | | | ①②展演實務 <i>Portfolio & Exhibition Preparation</i> | | | 2 | 2 | |
| | | | | | | ①東亞服裝史 <i>A History of Costume in the East Asia</i> | * | * | 2 | 2 | ①②校內實習 <i>Campus Internship</i> | 2 | 2 | | | ①②跨域自主學習 <i>Interdisciplinary Autonomous Learning</i> | * | * | 2 | 2 | |
| | | | | | | ①針織品設計 <i>Knitting Design</i> | | | 3 | 3 | 日本刺繡技藝 <i>Japanese embroidery craftsmanship</i> | * | * | 2 | 2 | ①男裝設計 <i>Men's wear Design</i> | * | * | 3 | 3 | |
| | | | | | | ①成衣原型應用 <i>Pattern making for ready to wear</i> | * | * | 2 | 2 | ①②服飾專題外語 <i>Apparel Foreign Language</i> | | | 2 | 2 | ②校外實習 <i>Practical Training</i> | | | 9 | 720 | |
| | | | | | | 古典浮雕手繡 <i>Traditional Floated Embroidery</i> | * | * | 2 | 2 | ①樓纖品設計(二) <i>Woven fabric design II</i> | | | 3 | 3 | ③旗袍創作 <i>Creation of Traditional Chinese Gown</i> | * | * | 3 | 3 | |
| | | | | | | ①禮服設計 <i>Wedding Dress Design</i> | * | * | 2 | 2 | ②服飾採購管理 <i>Fashion Merchandising</i> | * | * | 2 | 2 | 整體造型應用 <i>Application of Styling Coordination</i> | * | * | 2 | 2 | |
| | | | | | | ①流行趨勢分析 <i>Fashion Trend Analysis</i> | * | * | 2 | 2 | ①創意版型設計 <i>Creative pattern design</i> | * | * | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ①童裝設計 <i>Design and Personalized Children's Clothing</i> | * | * | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小計 | 5 | 5 | 8 | 8 | 小計 | 14 | 14 | 13 | 13 | 小計 | 18 | 18 | 13 | 13 | 小計 | 12 | 12 | 21 | 732 |

*依實際開課情況做班級對開調整。*為分組授課專業科目。
▲為銜接課程。①服飾設計模組。②行銷模組

民國114年06月18日教務會議通過

模擬操作



操作步驟(1/8)

- 登入本校南應大入口
- 應用系統→學生資訊網→成績資訊→學分抵免申請登錄

1

使用者登入 User Login

帳號 Account

密碼 Password

驗證碼 Keyin Code F U L Z [忘記密碼](#)

[登入](#)



操作步驟(2/8)

2

點選

南應大入口

首頁 應用系統 個人設定 公告 行事曆 待辦事項 雲端硬碟 功能教學 登出

more

組織通訊

我的組織 我的自訂清單

加入自訂清單 傳送待辦事項

我的狀態： 線上 忙碌 離線

應用系統

學生資訊網 活動報名 網路大學 課程地圖 證照管理 我的生活圈 文創平台 設備修繕

行事曆

- 今日行程 0 则
- 未來一週行程 0 则

待辦事項

- 已過期 0 件
- 更新 0 件
- 未過期 0 件

雲端硬碟

- 本日更新 0 件
- 本週更新 0 件

公告(最新7筆)

- [置頂] 105-1宿舍開館公告及105-2宿舍開館公告
- [置頂] 105學年度第2學期台灣銀行就學貸款對保...
- [置頂] 105學年度第2學期「專題製作」發表會
- [置頂] 105學年度第2學期辦理減免期限快到囉!!!!
- [置頂] 證基會辦理「金融知識有獎大放送」活動...
- 機車停放在第二校區時，請勿佔用出入口及通道...
- 校園廣播向收音機再設置升級由高音質

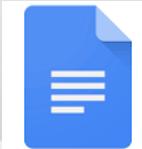
待辦事項

雲端硬碟

我的書籤

- 預設 台南應用科技大學首頁
- 預設 我的生活圈
- 預設 Google
- 預設 YAHOO

13



操作步驟(3/8)

[回主頁](#) [學校首頁](#)

3

系統功能

- 基本資料**
 - 學籍基本資料登錄
 - 個人 e化資料登錄
 - 學生綜合資料登錄
 - 學生健康基本登錄
 - 校外租屋資料登錄
 - 銀行帳號資料登錄
- 學生事務**
 - 兵役基本資料登錄
 - 歷年貸款明細查詢
 - 學費減免申請登錄
 - 歷年減免明細查詢
 - 弱勢學生助學申請
 - 弱勢學生助學查詢
 - 高中職免學費方案
- 成績資訊**
 - 學生歷年成績查詢
 - 學生學期成績查詢
 - 學生暑期成績查詢
 - 學分抵免申請登錄
- 宿舍資訊**
 - 學生宿舍訂房申請
 - 宿舍抽籤志願填寫
 - 宿舍住宿意願確認
- 操作資訊**
 - 學期缺課狀態查詢
 - 學生歷年獎懲查詢
 - 網際網路假單申請
 - 導師聯絡資訊查詢
 - 學生獎懲資訊公告
- 課程資訊**
 - 學期課程加退選(105.1)
 - 學期課程預 選(105.2)
 - 課程抽籤志願填寫(105.1)
 - 學生本期上課課表查詢(105.1)
 - 班級開課課表查詢
 - 教學評量問卷填寫
 - 暑修課程意願調查
 - 暑修開課課程查詢
 - 系科課程標準清冊
- 上課時間調動**
 - 日間部上課調動查詢
 - 進修部上課調動查詢
- 學生社團**
 - 學生社團選擇作業
 - 學生社團志願填寫
 - 社長社員名單維護
 - 社長社員成績輸入
 - 本期參加社團資訊
- 外校生資訊**
 - 學期開課課程查詢
 - 班級開課課表查詢(105.1)
 - 教室使用狀態查詢
- 其他服務**
 - 教務規章
 - 學務規章
 - 教育部圓夢助學網
 - 日間部列印繳費單
 - 進修部列印繳費單
- 學生輔導**
 - 輔導晤談預約申請
 - 學生聯誼諮詢申請

成績資訊

- 學生歷年成績查詢
- 學生學期成績查詢
- 學生暑期成績查詢
- 學分抵免申請登錄

14

操作步驟(4/8)

- 進入抵免「編輯」畫面



台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

[回主頁](#) [學校首頁](#)

學分抵免 · 存檔 |

| 課程標準 | | | | | | | | 欲申請抵免科目 | | | | | | | |
|------|------|--------------------|------|-----|-----|----|--------------------------|-------------------------------------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|----|------|
| 序 | 開課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分 | 時數 | 申請抵免 | 修課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分 | 時數 | 成績 | 備註說明 |
| 010 | 一下 | 進階電腦繪圖 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 011 | 一下 | 進階繪畫 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 012 | 一下 | 電腦與資訊應用 | 核心通識 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 013 | 一下 | 本國語文（二） | 核心通識 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 014 | 一下 | 體育（二） | 核心通識 | 必修 | 0.0 | 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 015 | 一下 | 全民國防教育軍事訓練-全民國防(二) | 核心通識 | 必修 | 0.0 | 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 016 | 一下 | 大一英文（二） | 核心通識 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 017 | 二上 | 設計史 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 018 | 二上 | 設計圖法 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 019 | 二上 | 設計表現技法 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 020 | 二上 | 文字造形與編排 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 021 | 二上 | 色彩計畫 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 022 | 二上 | 職場實習 | 專業課程 | 選修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 023 | 二上 | 視覺記號論 | 專業課程 | 選修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 024 | 二上 | 造形原理 | 專業課程 | 選修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 025 | 二上 | 職場倫理 | 核心通識 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 026 | 二上 | 體育興趣選項（一） | 核心通識 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 027 | 二上 | 大二英文 | 核心通識 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 028 | 二下 | 設計方法與創意思考 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 029 | 二下 | 專業攝影 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 030 | 一下 | 印前/印後 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

[登出系統](#)

[大學部肆年制](#)

15

操作步驟(5/8)

- 「編輯」畫面說明 - 左區塊



The screenshot shows a web-based course selection interface. At the top left is the university logo and name. On the right are links for '回主頁' (Return to Home) and '學校首頁' (School Home). A large yellow oval highlights the '转入後課程' (Transfer-in Courses) section. A red arrow points from this oval to a red-bordered table below. The table is titled '課程標準' (Course Standard) and lists various courses from '大一下' to '二下'. The columns include: 序號 (Sequence Number), 開課學期 (Semester), 科目名稱 (Subject Name), 課程種類 (Course Type), 選課別 (Selection Type), 學分 (Credits), 時數 (Hours), 申請抵免 (Apply for Credit Offset), and 修學 (Study). The table contains 28 rows of course information.

轉入後課程

此為轉入新系之
「課程標準（課程科目表）」
大一到大四所有課程

登錄系統

大學部肆年制

②登出系統

16

操作步驟(6/8)

- #### ● 「編輯」畫面說明 - 右區塊





按照成績單的順序
一筆一筆鍵入系統
是最不會出錯(漏抵免)的方法！

開始抵免學分，配對課程!!

歷年成績單每一筆都要輸入

4

輸入

□ 學分抵免 · 存檔 · 列印

| 課程標準 | | | | | | | | | | 欲申請抵免科目 | | | | | | | | | |
|------|------|---------|------|-----|-----|----|-------------------------------------|------|--------|---------|-----|-----|-----|----|------|--|--|--|--|
| 序 | 開課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分 | 時數 | 申請抵免 | 修課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分 | 時數 | 成績 | 備註說明 | | | | |
| 001 | 一上 | 設計概論 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一上 | ▼ 設計概論 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2.0 | 82 | 待審核 | | | | |
| 002 | 一上 | 基礎繪畫 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | 待審核 | | | | |
| 003 | 一上 | 基礎電腦繪圖 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | 待審核 | | | | |
| 004 | 一上 | 基礎構成 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 二上 | 平面構成 | 專業課程 | 必修 | 3 | 3 | 80 | 待審核 | | | | |
| 005 | 一上 | 本國語文（一） | 核心通識 | 必修 | 3.0 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 一上 | 國文（一） | 核心通識 | 必修 | 2 | 2 | 79 | 待審核 | | | | |

找不到對應的課程名稱怎麼辦？？

原系課程與新系課程
沒有相同、相近或找不到該課程，
選擇《其他課程》進行認列。

範例 我曾經修過「經濟學」，可是在左方課程找不到，所以選擇《其他課程》

| 序號 | 課程名稱 | 學分 | 性質 | 必修 | 選修 | 上課時間 | 授課教師 | 評量方式 | 備註 |
|-----|------------|----|------|----|----|------|------|------|-----|
| 070 | 《<<其他課程>>》 | 3 | 專業課程 | 必修 | 選修 | 2 0 | 王 | 一上 | 經濟學 |
| 071 | 《<<其他課程>>》 | 3 | 專業課程 | 必修 | 選修 | 2 0 | 李 | 一下 | |



操作步驟(7/8)

- 填選完成後務必要存檔

5

· 存檔 | 列印 |

| 序號 | 開課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分 | 時數 | 申請抵免 | | 修課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分 | 時數 | 成績 | 備註說明 |
|-----|------|-----------------------|------|-----|-----|----|-------------------------------------|--------------------------|------|--------|------|-----|----|----|----|------|
| | | | | | | | 申請 | 抵免 | | | | | | | | |
| 001 | 一上 | 設計概論 | 專業課程 | 必修 | 2.0 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 一上 | 設計概論 | 專業課程 | 必修 | 2 | 2 | 82 | |
| 002 | 一上 | 基礎繪畫 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 一上 | 基礎繪畫 | 專業課程 | 必修 | 3 | 3 | 87 | |
| 003 | 一上 | 基礎電腦繪圖 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 一上 | 基礎電腦繪圖 | 專業課程 | 必修 | 3 | 3 | 79 | |
| 004 | 一上 | 基礎構成 | | | | | | | | | | | | | 85 | |
| 005 | 一上 | 本國語文（一） | | | | | | | | | | | | | 91 | |
| 006 | 一上 | 體育（一） | | | | | | | | | | | | | 79 | |
| 007 | 一上 | 全民國防教育軍事訓練 全民國防（一） | | | | | | | | | | | | | 84 | |
| 008 | 一上 | 大一英文（一） | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| 009 | 一下 | 進階構成 | | | | | | | | | | | | | | |
| 010 | 一下 | 進階電腦繪圖 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 011 | 一下 | 進階繪畫 | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

6

網頁訊息

確定列印申請表？列印後，資料將關閉，無法再修改。

* 只要尚未列印，系統皆可修改；一旦確定列印，則無法再修改。

每台印表機設定格式也許不同，沒關係！！ 請自行調整，讓標題在每頁上方，才會是正常輸出



請注意:列印前先設定列印邊界，
建議邊界設定(左右上為 15 下為 25)，
每台印表機設定後有些差異
如資料列印不完整，請再自行微調

台南應用科技大學專業科目學分抵免申請表

操作步驟(8/8)

1. 學生辦理學分抵免日期以開學一週內完成，逾期不予辦理。
 2. 學生抵免辦理一次為限，辦理完畢確認後，學生不得再要求更改或增加抵免科目。
 3. 請安靜保存「抵免科目學分申請表」影本，並於每學期加退選時，自行注意應加退選之科目，註冊組不再個別提醒。
 4. 列抵跨外系選修課程，入學學期之間學後一個月內需補繳英文歷年成績單方可抵免。

大學生四年制..四美一

學生:D04133113皮卡邱

| 序 | 課程標準 | | | | | | | 欲申請抵免科目 | | | | | |
|-----|------|----------|------|-----|-----|----|------|---------|-----|-----|----|-----------------------------|--------|
| | 開課學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 選課別 | 學分數 | 時數 | 修課學期 | 科目名稱 | 學分數 | 時數 | 成績 | 審核意見 | 審核不准原因 |
| 001 | 一上 | 素描（一） | 專業課程 | 必修 | 3.0 | 3 | 一上 | 素描 | 3.0 | 3.0 | 80 | <input type="checkbox"/> 通過 | |
| 002 | | <<其他課程>> | 專業課程 | 選修 | 2 | 0 | 一上 | 電腦繪圖 | 2.0 | 2.0 | 85 | <input type="checkbox"/> 通過 | |
| 003 | | <<其他課程>> | 專業課程 | 選修 | 2 | 0 | 一下 | 基礎構成 | 2.0 | 2.0 | 70 | <input type="checkbox"/> 通過 | |
| 004 | | | | | | | | | | | | | |
| 005 | | | | | | | | | | | | | |
| 006 | | | | | | | | | | | | | |
| 007 | | | | | | | | | | | | | |
| 008 | | | | | | | | | | | | | |
| 009 | | | | | | | | | | | | | |
| 010 | | | | | | | | | | | | | |
| 011 | | | | | | | | | | | | | |
| 012 | | | | | | | | | | | | | |
| 013 | | | | | | | | | | | | | |
| 014 | | | | | | | | | | | | | |
| 015 | | | | | | | | | | | | | |

7

印出每一張都要簽名

學生簽章: _____

審核老師: _____

系科組/進修部/教務組組長:

教務長(進修部主任):

製表日期: 2016/6/3

抵免的作業時間

115年1月29日(四)下午13:00 ~ 2月2日(一)

列印後，如有修正異動，請於上班時間
致電註冊組黃小姐開啟系統重新修正



06-2532106
轉330、331



貼心
叮嚀

**辦理學分應於轉系後首次註冊選課時一次辦理完畢，
逾期不予受理。**

**115.2.2(一)前收件/郵戳(限時掛號)為憑，超過時間
繳交紙本申請表，需自行跑流程。**

一定要在規定期間內完成，才不會影響後續課程加、退選。



115.2.2(一)前收件/郵戳(限時掛號)為憑
超過時間繳交紙本申請表，需自行跑流程

- 印出紙本抵免申請表
- 至通識中心、體育室、生活輔導組(S101)找審核老師
- 至轉入新系找抵免審核老師
- 送交教務處註冊組





一定要在規定期間內完成
才不會影響後續課程加、退選

學分抵免複查：

115.2.23(一)~115.3.2(一)

複查時，若有學分抵免異動，
一律至註冊組領取正本修正，

請同學仔細檢查學分抵免結果，
複查截止後，不再受理更改。

學分抵免規則

學生學分抵免辦法

範例：

OK

| 轉入新系課程 | | | | 原系修讀 | | | |
|--------|---------|--------|-----|------|---------|-----|----|
| 學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 學分數 | 學期 | 科目名稱 | 學分數 | 成績 |
| 一上 | 本國語文(一) | 核心通識必修 | 2 | 一上 | 本國語文(一) | 2 | 70 |

OK

| 轉入新系課程 | | | | 原系修讀 | | | |
|--------|-------|------|-----|------|-------|-----|----|
| 學期 | 科目名稱 | 課程種類 | 學分數 | 學期 | 科目名稱 | 學分數 | 成績 |
| 一上 | 消費者行為 | 專業必修 | 2 | 一下 | 消費者行為 | 3 | 75 |



範例：

科目名稱相近者
依授課內容決定



| 轉入新系課程 | | | | 原系修讀 | | | |
|--------|-------------|----------|-----|------|----------|-----|----|
| 學期 | 科目 名稱 | 課程 種類 | 學分數 | 學期 | 科目 名稱 | 學分數 | 成績 |
| 一上 | 攝影與影音 處理 | 專業 必修 | 2 | 一下 | 攝錄與剪輯 | 2 | 80 |

認列外系1/3選修



| 轉入新系課程 | | | | 原系修讀 | | | |
|--------|----------|----------|-----|------|----------|-----|----|
| 學期 | 科目 名稱 | 課程 種類 | 學分數 | 學期 | 科目 名稱 | 學分數 | 成績 |
| | 其他課程 | 專業 選修 | 2 | 一上 | 經濟學 | 2 | 85 |

轉系(組)學生其他注意事項—

Q：如果我是轉學生，這次通過轉系(組)
要怎麼進行抵免？

A：請檢附前一所學校中文歷年成績單 +
英文歷年成績單及本校歷年成績單，
重新進行學分抵免。

提示事項

114學年度第2學期註冊繳費

1. 新班級的繳費單計預計於115.1.8(四)寄出，亦可自行上網列印

列印方式：

- (1) 請至 <https://school.ctcbcbank.com> 或至本校網站首頁→南應大入口→學生資訊網→其他服務→日間部列印繳費單。
- (2) 輸入學校代號：點選【雲嘉南】【台南應用科技大學】。
- (3) 輸入【學號】。
- (4) 列印學雜費、住宿費及代辦費繳費單據。

2. 符合學雜費減免者，請檢視繳費金額，有疑義請洽學務處江小姐
3. 115.2.13(五)前完成繳費註冊

開學當天(115.2.23)

8:10 至各班教室參加導師時間

10:00 依課表上課

115.2.25(三)

10:00-12:00 至各系辦領取抵免結果

住址、電話有變動

至教務處註冊組變更資料
(請在開學第一週完成)

位於行政大樓2樓

教務處
Academic Affairs Office

副校長室
VICE PRESIDENT'S OFFICE

副校長室
VICE PRESIDENT'S OFFICE



114(二)轉系組學生作業事項

| 截止時間 | 順序 | 地點 / 方式 |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 114/12/17(三) | 1. 學分抵免說明會+學生證 註記轉系(組)學籍 | C506教室 |
| 115/1/29(四)下午13:00 ~ 2/2(一) | 2. 上網辦抵免 + 2/2前寄出 | 網路 + 掛號郵寄 |
| 115/2/3(二)起 開放時段詳如學生資訊網 | 3. 網路選課 | 網路 |
| 115/2/13(五)前 | 4. 繳交學雜費註冊截止 | 臨櫃、轉帳、 信用卡 |
| 115/2/23(一) 8:10 | 5. 參加導師時間 | 各班(系辦) |
| 115/2/25(三) 10:00-12:00 | 6. 領取抵免結果 ★攸關課程加、退選，務必領取★ | 各系辦 |
| 115/3/2(一) 前 | 7. 抵免結果複查截止 | 教務處註冊組 |
| 115/3/2(一) 前 | 8. 課程加退選截止 | 教務處課務組 |

洽詢窗口 06-2532106

| 類別 | 項目 | 審核單位 | 單位分機 |
|---|--------------|-------------|---------|
| 專業課程 抵免認定 | (1)專業科目必修、選修 | 各系 | 各系 |
| | (2)認列外系選修課程 | | |
| 核心通識 抵免認定 | (1)通識科目必修、選修 | 通識教育中心 | 350 |
| | (2)體育科目 | 體育室 | 241 |
| | (3)多元服務學習 | 生活輔導組(S101) | 341 |
| 學分抵免問題專線 (06) 2427595、2433839 黃小姐或陳組長 | | 教務處註冊組 | 330、331 |
| 選課、加退選問題 | | 教務處課務組 | 387、388 |

寒假上班時間

請查詢本校網頁→人事室→最新消息→寒假行政作息時間表

寄件人：OO系陳OO

地址：OOOOOOOO

連絡電話：0900000000

限時
掛號

TO :

710302 台南市永康區中正路529號
台南應用科技大學 06-2532106分機330
教務處註冊組 收



115.1.29(四) 中午完成新身分轉換
13:00後即可進行學分抵免

上網站查詢抵免步驟和最新消息